

Medgyesegyházi
Varázserdő Óvoda
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.

E-mail: varazserdoovi@gmail.com

Tel: 06-68/440-865

ÓVODAI HÁZIREND

A nevelőtestület közreműködésével készítette:



Varga Jánosné
Varga Jánosné
főigazgató

Medgyesegyháza 2025. október 1.

ÓVODAI HÁZIREND

1. Bevezető

1.1. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

1.2. A házirend hatálya

A házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.3. A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése. Jogorvoslati lehetőség: A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda, döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik. Az Alapító Okiratban foglaltak szerint.

2. Általános tudnivalók

2.4. Általános információk

Az óvoda adatai: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde
5666 Medgyesegyháza Hősök u.2.
Tel:68/440-865
E-mail: varazserdoovi@gmail.com

Főigazgató: Varga Jánosné

Főigazgató helyettes: Horváth Kitti

Gyermekevédelmi felelős: A nevelőtestület által aktuálisan megválasztott óvodapedagógus.

Fejlesztőpedagógus: A törvényben meghatározott intézmény szakemberei látják el.

Logopédus: A törvényben meghatározott intézmény szakemberei látják el.

Gyermekorvos: Dr. Hargel Ahmad

2.5. Az óvoda munkarendje

Nevelési év:	Minden év szeptember 1-étől, augusztus 31-ig tart
szorgalmi időszak: nyári időszak:	- szeptember 1-étől, május 31-ig - június 1-étől, augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	06-17 óráig Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 6:00-7:00 óráig - délután: 16-17 óráig
Nevelés nélküli munkanap: Ügyelet biztosítása:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését: - intézményünkben összevont csoportban biztosítjuk.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!
Takarítási szünet:	Az óvoda üzemeltetése a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel, amikor a felújítás, karbantartás, nagytakarítás zajlik. Ebben az esetben a szülőket tájékoztatjuk, melyik óvoda látja el a szükséges ügyeletet.

3. Gyermek az óvodában

3.4. A gyermek jogai

- Biztonságos, egészséges környezetben neveljék!
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák!
- Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki!
- Képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön!
- Állapotának, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön!
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes étkezésben részesüljön!

3.5. A gyermek kötelességei

- Tartsa tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait!
- Életkorának és fejlettségének megfelelően vegyen részt környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában!
- Nem veszélyeztetheti saját és társai testi épségét. Nem korlátozhatja viselkedésével a többiek fejlődéséhez való jogát!
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használja, és azokra vigyázzon!

3.6. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beírni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szeptember 1-től.
- Óvodaköteles gyermek esetében a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése alapján a napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni az Oktatási Hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvoda vezetőjét.
- Az óvodába a gyermek előjegyzés / beiratkozás alapján kerül. A gyermek előjegyzése minden év áprilisában történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek, szeptember 1-től kezdhet óvodába járni. Az óvodalátogatás megkezdéséhez a gyermek egészségi állapotáról szülői nyilatkozat szükséges.

- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azt a felvételi körzetben lakó gyermeket, aki a tárgyévben betölti harmadik életévét a tanév augusztus 31. napjáig, vagy aki gyámügyi védelem alatt áll.
- Felvehető az a 2 és fél éves gyermek, aki a felvételt követően 6 hónapon belül betölti a 3. életévét és az óvoda körzetében lakik, abban az esetben, ha az óvoda rendelkezik szabad férőhellyel és a gyermek szobatiszta.

3.7. A gyermek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermek legkésőbb $\frac{1}{2}$ 9-ig érkezzenek be a csoportba. Az óvodában a gyermek reggel 9 órakor kap tízórát. A korán érkező gyermeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról.
- Aki 7:30 előtt érkezik, hozhat reggelit, maradékot nem tárolunk, folyadékot nem hozhat.
- Születésnapokra, névnapokra boltban, üzletben vásárolt bontatlan csomagolású –szavatossági idővel- ellátott blokkal rendelkező sütemény, édesség, üdítő hozható.
- Üzletből, boltból származó zöldség-gyümölcs féléket blokkal, kertből származó permetezési naplóval hozható be.
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak.
- Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe, - a többi gyermek érdekében- hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12:35 és 13:00 óra között van lehetőség, a többség nyugalmanak biztosítása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15:15-nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján, természetesen igen.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermek játékát tegye a helyére, majd köszönjön el társaitól, óvodapedagógusától. Ne várakoztassa meg szüleit, ne szaladgáljon vissza a csoportba.
Az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el. A gyermekvédelmi Törvénynek megfelelően kiskorú gyermeknek nem adható át az óvodás!
- A szülők válása esetén mind a két szülő jogosult hozni, illetve elvinni a gyermeket az óvodából.

Vegyük figyelembe, hogy:

- számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni,
- az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17 óráig nem érkezik meg, az ügyeletes óvodapedagógus megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül, félórai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét, illetve a Gyermekjóléti Szolgálatot. Amennyiben a Gyermekjóléti Szolgálatot nem sikerül értesíteni, a gyermek a délutános dajka néni címén lesz megtalálható, amit kifüggesztünk.
- A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell, az óvodapedagógusnak.

3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

A gyermek távolmaradásának okát a szülőnek minden esetben be kell jelentenie és azt írásban igazolnia kell.

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- A gyermekorvos az Ovikréta rendszerbe feltölti az orvosi igazolást. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Betegség után, orvosi igazolás hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.
- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell, valamint aláírásával igazolni a csoportokban elhelyezett füzetben. Csoportos óvodapedagógus engedélyezheti, ha a kikérés 1-től 5 napig terjed. Igazgató engedélyezheti, ha a kikérés 5 napon túl terjed. A szervezett tanulási időszakon kívül a gyermek távolmaradását (pl. iskolai szünetek) szülői nyilatkozat alapján elfogadjuk.

Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

- a) óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot,

- (4b)⁸⁵ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- (4c)⁸⁶ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A tanköteles gyermek kimaradását a szülőnek be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik.

3.9. A gyermekek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. Ennek szabályozása az intézmény nevelési programjában történik. A szülők tájékoztatása személyesen, fogadóórák keretében zajlik.
- A fogadóórák időpontját a csoportvezető óvodapedagógusokkal kel egyeztetni.

3.7 A beiskolázás szabályai: 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45. § alapján

45. § (1) Magyarországon - az e törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2)* A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a)* Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

3.8. Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A befizetéssel, jóváírással kapcsolatos teendők:

- A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.30- ig személyesen, esetleg telefonon. Telefonon történő lemondás esetén előfordulhat tévedés, amiért elnézésüket kérjük.
- A konyháról az ebéd csak abban az esetben vihető el, hogyha a gyermek éjszaka lett beteg (akkor másnap elvihető az ebéd).
- A lemondás 24 órás eltolódással lép életbe. Teljes hét lemondására a tárgyhét előtti pénteken reggel 8.30-ig van lehetőség.
- Amennyiben a gyermek hiányzik és a szülő nem szól, automatikusan kihúzzuk és a gyermeknek nem lesz ebédje. Ebben az esetben csak akkor jöhet másnap óvodába, ha hoz tízórait és ebéd előtt elviszik.
- Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.
- Ha a gyermek távozik az óvodából, a jóváírt napjainak visszatérítésére leghamarabb a következő hónapban, a befizetésnél van lehetőség.
- 6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez
- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeinek igénybevételéhez az óvodai nevelés esetén:
 - a, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
 - b, tartósan beteg vagy fogyatékos

- c, családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- d, családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- e, nevelésbe vételét rendelte el a gyámügy, vagy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 %-át.

3.10. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk bevenni.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelő orvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Kérjük gyermekének TAJ kártya számát az év elején leadni.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- Tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvodapedagógus felszólítása után.
- Az óvoda alábbi helységeibe utcai cipővel belépni tilos:
 - csoportszobákba, fürdőszobákba, konyhákba.

Az óvodai rendezvények alkalmával a főigazgató felmentést adhat a fenti tilalom alól.

3.11. Óvó-védő előírások

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem és a gyermekek biztonsága érdekében az óvoda a hátsó bejáratú ajtót használja. Kérjük a szülőket a kaput minden esetben csukják be (gyerekzár is) maguk után, a gyermekek megóvása érdekében.
- Az adatokban történt változást kérjük, jelezzék azonnal. Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására, (betartatására) fokozottan ügyelni kell.

- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek.
- Az ékszerek-gyűrű, nyaklánc, fülbevaló - veszélyezteti a gyermekek testi épségét, ezért kérjük azokat otthon hagyni. Tartsák szem előtt az értékesebb holmik behozatalánál, - ékszer, játék bicikli stb.-hogyan ezek megrongálódása, eltűnése esetén nincs módunkban anyagi felelősséget vállalni.
- Kérjük a Szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmilyen veszélyes holmit - tűt, gyufát, pengét stb.- ne hozzanak.
- Az óvoda területére kutyát, még szájkosárban sem lehet behozni.
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.
- Az égő cigaretta csikket az óvoda bejáratától 5 m-re el kell oltani és a megfelelő helyre dobni!

3.12. Óvodai életrend

- Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába. Kérjük, hogy a kislányok ne legyenek kifestve (szem, arc, száj, köröm, haj)

A gyermekek ruházata:

- A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- A váltócipő használata kötelező. Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyermekek, papucsot nem hordhatnak, mert balesetveszélyes.
- Fontos a kényelmes, udvari öltözködés, ami nem baj, ha bepiszkolódik.
- A testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelést kérjük:
- bármilyen rövidnadrág és póló, valamint
- gumitalpú tornacipő, torna zokni
- Ha uszodába megyünk, a következő felszerelés szükséges:
- fürdőruha, papucs, törölköző, úszósapka, fésű.
- Az óvodai ünnepélyekre (Március 15., Anyák napja, Évzáró) az óvodapedagógusokkal előzetes megbeszélés után öltözködni érkezzenek.

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást, kérjük tudomásul venni.

Az óvoda épületébe a saját tulajdonú „járművek” - roller, kerékpár, szánkó, gördeszka, babakocsi – tárolására nincs lehetőségünk. Elhelyezés a gyermek kerékpár tárolóban.

A szülők kerékpárjait, kérjük az óvoda területén kívül hagyni.

Elveszett, megrongálódott eszközökért nem vállalunk felelősséget!

- Ennivaló, édesség ne legyen a gyermeknél, ha nem tudja megkínálni társait.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- Az óvoda játékait, udvari játékait csak óvodások használhatják!
(nagyobb testvér, iskolás nem)

4. Az óvoda és a szülők

- A szülők jogaik érvényesítésre szülői közösséget hozhatnak létre.
- A szülői közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelő munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhetnek a főigazgatótól. (Nagyobb csoport: amikor a döntés nem névre szólóan, nem egy vagy néhány, de beazonosítható gyermekekre születik pl. speciális foglalkozáson résztvevők csoportja – logopédiai, fejlesztőpedagógia, egy óvodai csoport, azonos életkorú gyermekek-óvodapedagógustól függetlenül).

4.4. A szülő jogai

- Megismerje a nevelési és minőségirányítási programot, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről tájékoztatást, neveléshez segítséget, tanácsot kapjon.
- Írásbeli javaslatairól visszajelzést kapjon.
- Személyesen, vagy képviselői útján részt vegyen a teljes közösséget érintő döntések meghozatalában.
- A sajátos nevelési igényű gyermek szakértői vélemény alapján történő óvodai elhelyezése, integrálása az arra kijelölt intézményben.

4.5. A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa 3. életévet betöltött gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére.

- Tiszteletben tartsa az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.
- Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelezettségét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni: a Gyermekvédelmi Szolgálat felé, illetve a jegyző felé.
- Nagyobb, iskolás gyermek ne az óvodában várja meg a szülőt.
- A szülő jelenjen meg a szülői értekezleten, óvodás gyermek, e fórumokat ne látogassa.

4.6. Kapcsolattartás, együttműködés

- A szülőknek lehetőségük van, rá-és igényeljük is-hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáinkra megoldást keressenek. (szülői értekezlet, fogadóóra, nyílt napok, megbeszélések)
- Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos se a magánjellegű beszélgetésre az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és megzavarja a nevelőmunka folyamatát.

4.7. A dokumentumok nyilvánossága

- Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, mely ismeretek nélkül nem várható el, hogy szükséges segítséget kapjunk.
- A főigazgató irodájába és a www.medgyesegyhaza.hu weboldalon hozzáférhető:
 - az óvoda nevelési programja,
 - szervezeti és működési szabályzata,
 - Az Óvoda Éves Munkaterve és Beszámolója
 - házirendje

Az első szülői értekezleten minden szülő megismeri és kézhez kapja az óvodánk házirendjét. Továbbá minden csoportszoba előtt kifüggesztve megtalálható.

5. Gyermekvédelem

Óvodánkban gyermekvédelmi felelős tevékenykedik, aki segíti a csoportos óvodapedagógusok munkáját, igyekszik megoldást találni a szülők ilyen irányú problémájára. Személyesen a következőkkel fordulhatnak hozzá:

- Étkezési díj csökkentésére szolgáló lehetőségek
- Családot segítő intézmények
- Jogsabályok
- A pedagógusok, a dajkák, a vezető útján kötelesek- a gyermekvédelmi törvény alapján az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot értesíteni, ha megítélésünk szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezés nem szükséges.

6. Egyéb szabályok

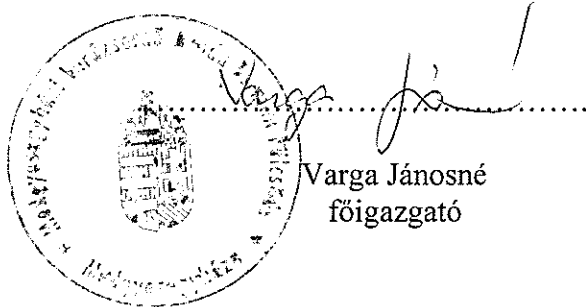
6.1. Az óvoda helységeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak, játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak a főigazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személyzet köteles:
 - a közös tulajdont védeni,
 - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
 - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
- A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
Kiskorú gyermekéért is ő felel.

6.2. Adatkezelés, ügyintézés, panaszkezelés

- Az intézmény adat- és panaszkezelési szabályzatának megfelelően.
- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és a családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint a főigazgatóval. Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban válaszol. Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

Medgyesegyháza, 2025. 10. 01.



Varga Jánosné
főigazgató

Legitimációs záradék

1.A Nevelőtestület elfogadta:
2025. október 27-én


.....
Horváth Kitti
Nevelőtestület részéről

2.A Szülői Szervezet elfogadta:
2025. november 12-én


.....
Szákné Oláh Nikolett
Szülői Szervezet részéről

3. Medgyesegyháza Város Képviselő Testülete
2025. november 25-én tartott testületi ülésen elfogadta


.....
Ruck Márton
Polgármester



4. Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde
vezetője jóváhagyta
2025. november 26-án


.....
Varga Jánosné
Főigazgató



2025. 11. 25.	350
2025. 11. 25.	5/41/2025

Jegyzőkönyvi kivonat

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. november 25. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

254/2025. (XI.25.)Kt. határozat

Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének módosítását a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Ruck Márton polgármester

Varga Jánosné főigazgató

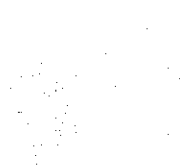
Határidő: értelem szerint

Ruck Márton s.k.
polgármester

Varga István Tamás s.k.
jegyző

Kivonat hitelül:

Katona Zsanett jegyzőkönyvvezető



Medgyesegyházi
Varázserdő Óvoda
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.

E-mail: varazserdoovi@gmail.com

Tel: 06-68/440-865

Nevelőtestületi értekezéslet

2025. október 27.

Napirendi pontok:

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének módosítása.
2. Családi délután megbeszélése.
3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.
4. Ovikréta használata.

Medgyesegyházi
Varázserdő Óvoda
és Mini Bölcsőde



5666. Medgyesegyháza, Hősök u.2.
E-mail: varazserdoovi@gmail.com
Tel: 06-68/440-865

Jegyzőkönyvi kivonat

A jegyzőkönyv felvételének ideje: 2025. október 27.

A jegyzőkönyv felvételének helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde
5666 Medgyesegyháza, Hősök u. 2.

A jegyzőkönyv témája: A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde működése, dokumentumok kezelése.

Jelen vannak: a Nevelőtestület tagjai

A Nevelőtestületi ülésen részt vett Ruck Márton Polgármester Úr is, aki újból tájékoztatta a dolgozókat a fenntartó gazdasági helyzetéről, a jövőbeni elképzeléseiről, terveiről.

Varga Jánosné köszöntötte a nevelőtestület tagjait, valamint ismertette a napirendi pontokat. A napirendi pontokat mindenki egyhangúlag elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Napirendi pontok:

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Házirendjének módosítása.
2. Családi délután megbeszélése.
3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.
4. Ovikréta használata.

1. A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde Háziarendjének módosítása.

Varga Jánosné ismertette az óvodai Háziarend módosításának fontosságát.

A Háziarend módosítására a következő javaslatot tette:

Főigazgató helyettes: Horváth Kitti

2.5. Az óvoda munkarendje a következővel egészül ki

Takarítási szünet:	Ebben az esetben a szülőket tájékoztatjuk, melyik óvoda látja el a szükséges ügyeletet.
---------------------------	---

3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- Betegség után orvosi igazolást kapunk, a hiányzás időpontjának pontos megjelölésével (kezdeté-vége). Az orvosi igazolást köteles a szülő minden esetben a betegség után reggeli érkezéskor átadni az óvodapedagógusnak és az átadás tényét dokumentálni az arra kijelölt füzetben. Igazolás hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.

Ennek a helyébe a következő lép

Igazoltnak tekinthető a hiányzás, ha:

- **A gyermekorvos az Ovikréta rendszerbe feltölti az orvosi igazolást. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Betegség után, orvosi igazolás hiányában gyermeket nem áll módunkban fogadni.**

- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- A szülő egy nevelési évben indokolt esetben 10 napot igazolhat. Írásban az arra rendszeresített füzetben, amely megtalálható a csoportszobákban. (Szorgalmi időszakban és a szüneteket kivéve)
- 10 napot meghaladó hiányzás esetén minden esetben az főigazgató írásos engedélyre szükséges.

Ennek a helyébe a következő lép

- Az egészséges gyermek hiányzásának igazolása:
- **Nem betegségből adódó hiányzást a szülőnek előzetesen, vagy az óvodai foglalkozások megkezdése előtt (személyesen, telefonon, vagy írásban) jelentenie kell, valamint aláírásával igazolni a csoportokban elhelyezett füzetben. Csoportos óvodapedagógus engedélyezheti, ha a kikérés 1-től 5 napig terjed. Igazgató engedélyezheti, ha a kikérés 5 napon túl terjed.**

A szervezett tanulási időszakon kívül a gyermek távolmaradását (pl. iskolai szünetek) szülői nyilatkozat alapján elfogadjuk.

- **Ha a gyermek távolmaradásának engedélyezését a törvényes képviselők nem kérik a mulasztás igazolatlan.**

3.10. Egészségvédelmi szabályok

- Kérjük gyermekének TAJ kártya **számát** másolatát az év elején leadni.

A „másolatát” szó helyébe a „**számát**” szó lép.

A Házirend módosítását mindenki egyhangúlag elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

2. Családi délután megbeszélése.

Varga Jánosné: A Családi délután tervezett időpontja 2025. november 15-e szombat, helyszíne Városi Sportcsarnok. Az előző évek gyakorlatának megfelelően állítjuk össze a szülői értekezleteken az óvodapedagógusok megbeszélték, hogy a csoportokban ki vállalja a sütemény sütését a rendezvényre. A Szülői Szervezet vezetője Szákné Oláh Nikolett vállalta, hogy biztosítják a Családi Délutánra a frissítőket. A közös mozgásos tánc koreográfiáját Molnár Enikő készíti el. A sorjátékokhoz és a versenyekhez szükséges eszközöket Forrásné Varga Judit mozgáskoordinációs munkaközösség vezetője biztosítja. Kérünk minden szülőtől tombolatárgyat, amelyet a rendezvény végén a szokásos módon kisorsolunk.

3. A pedagógus továbbképzések ellenőrzése és megbeszélése.

Varga Jánosné: Minden óvodapedagógussal szükséges az egyeztetés és ellenőrzés, hogy a továbbképzési program a terveknek megfelelően megvalósuljon. Az online felületek megnyitása után az ellenőrzés és az egyeztetés megtörtént.

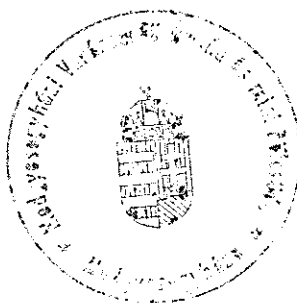
4. Ovikréta használata.

Horváth Kitti: Az Ovikréta szakszerű használata és pontos vezetése minden óvodapedagógus feladata. Az előzetes megbeszélések alapján vezetjük, hogy többnyire egységes legyen az intézményben. Az online felületek megnyitása, ellenőrzése és egyeztetése megtörtént.

Medgyesegyháza, 2025. október 27.


Bucsainé Árgyelán Hajnalka

jegyzőkönyvvezető



Hitelesítők:

1 Molnár Beáta

2 Varga Zoltán



Nevelőtestületi értekezlet

Jelenléti ív

2025. október 27.

Bucsainé Árgyelán Hajnalka	Bucsainé Árgyelán Hajnalka
Forrásné Varga Judit	Forrásné Varga Judit
Futaki-Biró Márta	Futaki-Biró Márta
Göcző Mátyásné	Göcző Mátyásné
Hankó Anita	Hankó Anita
Horváth Kitti	Horváth Kitti
Karsai Lilla Anasztázia	Karsai Lilla
Katona Ilona	Katona Ilona
Molnár Enikő Erzsébet	Molnár Enikő Erzsébet
Papné Réti Erzsébet	Papné Réti Erzsébet
Varga Jánosné	Varga Jánosné

Medgyesegyháza, 2025.10.27.

Jegyzőkönyv

Helye: Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde

Ideje: 2025. november 12.

Tárgy: A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai Házi rend módosításának megismertetése

Részvevők: Szülői Szervezet Tagok:

- Bánszki Anita, - Gajdos Brigitta, - Kovácsné Huszár Rita, - Sándor Barbara, - Szákné Oláh Nikolett, - Szigetvári-Bánfi Brigitta, - Töröcsik-Maczkó Ágota, - Vaczkó Bernadett

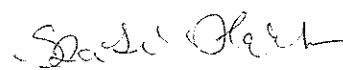
Varga Jánosné köszöntötte a Szülői Szervezet tagjait, valamint ismertette a napirendi pontot. A napirendi pontot mindenki egyhangúlag elfogadta, tartózkodás és ellenszavazat nélkül.

Napirendi pont:

A Medgyesegyházi Varázserdő Óvoda és Mini Bölcsőde óvodai Házi rend módosításának megismertetése

Varga Jánosné felolvasta az óvodai Házi rendben történt módosításokat. A Szülői Szervezeti tagok a módosításokat megismerték. A szülők a véleményezés során egyhangúan egyetértettek a módosításokkal.

Medgyesegyháza, 2025. november 12.


Jegyzőkönyvet vezette

Hitelesítő: 